TABLEAU EXCEL FOURNI PAR ACPR AVEC 5 ONGLETS EN BAS DE PAGE

E	5) - ¢ -	-	0	9 Q	🕹 🖍	÷			ACF	PR Table	eau à rei	mplir pa	r la société.	xlsx [Leo	ture seule]	- Excel					Con	nexion	Ŧ	-	٥	×
Fich	ier	Accuei	I	Insérer	Mis	e en page	Form	ules	Données	Révisi	ion	Afficha	ge	♀ Dites-no	ous ce qu	ue vous vou	ulez faire									R₁ Partag	er
Col	ler 📢	6 ers 5	alibri 5 I	<u>\$</u> ≁ ₽		• A · A	• ≡ = 5	ة 📃 تَّ E 🗐 قَ Aligner		St E	andard 7 • % Nor	000 🗧		Mise en fo conditionr] prme M nelle *	lettre sous de tablea Styles	forme Style u + cellu	es de ules ▼	E Insérer Suppri Forma Cellul	mer • t•	∑ - ↓ - , -	AZ▼ Trier et I filtrer ▼ s Éditi	Recherch sélection	er et ner ₹			~
E38		Ť		×	× .	Ex						F	E	6			ц						ч I			N	
1 2 3 4									1_1	NFORI	MATI	ONS F	FINAN	ICIERES			н					JK	<u> </u>			N	
5		Quel est euros) ?	le chif	fre d'af	faires g	lobal réalise	é par la So	ociété (e	n					N-3			N-2			N-1		\exists					
8		Quel est commerc	la répa ialisés	artition par la	du chiff Société	re d'affaire: (en euros)	s par <u>proc</u> ?	<u>luits</u>						N-3			N-2		-	N-1							
10 11																											
12																_											
14 15 16																-			-								
17 18										T	otal																
19 20		Quel est	a rép	artition	du chiff	re d'affaire:	s <u>par acti</u>	<u>vités</u> de l	la					N-3			N-2			N-1							
21 22 23		Societe (en eu	osj f									-			-			-								
24 25									F				-						1								
26 27													3														
28 29 30									E	Т	OTAL		1														
31 32																											
33 34																											
35 36																											
38																											
40 41																											
42																											
45 46																											
47 48																											
49 50		11																									-
0	- F		1_Inf	ormati	ons fin	ancières	2_Gar	antie fina	ancière	3_List	e du pe	ersonne	4	_Liste des	distribu	iteurs	5_Liste d	les fou	rnisseurs		+		1 077			4	F
Prêt									1.7			-	101			<u>الا</u>	44	~		»	l	1 (I »		-	1	+	70 %
	(uctor)			W	X		J	0	4	4		2	4	Co			4)	9	Bureau	Mer	nu Déma	arrer	- 12	(문 🕩	FRA	06/10/201	6

ONGLET 1: INFORMATIONS FINANCIERES



Vous saisissez la date de début et de fin <u>d'exercice en cours</u> et vous cochez soit primes, soit commissions, par branche ou par compagnie et vous cliquez sur validation. La liste s'affiche ; cliquez envoyer vers ; cochez Vers fichier et dans la liste de droite (modèles), sélectionnez informations financières et validation. Vous arrivez sur la table d'export, onglet en tête et cochez titres de colonnes ; puis cliquez exporter. Excel va s'ouvrir et le tableau s'affiche. Il suffit de l'enregistrer en format excel.

ONGLET 2 : GARANTIES FINANCIERES Dans tableaux de bord – Historique mensuel Primes/com

	e Assur V13	in 18 Horveste
A		The second
Production 	EXTR: DA V Deside entropy: EXCENT in STREET Continues: Continue Periods Continues: Continue Periods Continues: Continues Continues of the street of the continues The continues of the street of the continues Continues of the street of the continues of the continues Continues of the street of the continues of the continues Continues of the street of the continues of the continues of the street of the continues of the con	۸۵ ۱ ۱
States	Com.	Videologi

Vous saisissez la date de l'exercice en cours et vous cochez en fonction de vos besoins.

Pour les règlements de sinistres, il s'agit des règlements de sinistres CABINET uniquement et précisez bien par branche ou par Compagnie.

Vous Validez. Le logiciel fait ses calculs et affiche, le tableau en fonction de ce que vous avez coché dans l'écran précédent.

Liste est affichée – Envoyer vers – cochez etats standard et validation. Si vous voulez l'exporter sous excel, cochez Vers fichier et dans la liste de droite (modèles), sélectionnez Historique_primes_com et validation. Vous arrivez sur la table d'export, onglet en tête et cochez titres de colonnes ; puis cliquez exporter. Excel va s'ouvrir et le tableau s'affiche. Il suffit de l'enregistrer en format excel.

ONGLET 3 LISTE DU PERSONNEL

Non traité dans E Assur

ONGLET 4 : LISTE DES DISTRIBUTEURS

Non traité dans E Assur

ONGLET 5 : LISTE DES FOURNISSEURS

Dans Tableau de bord - CA des 3 dernières années.



Vos critères se feront donc en cochant Par compagnie.